

姓 名	陈竑良	性别	女	出生年月	1987.07	工作业绩	本人 2016 年 9 月进入湖南食品药品职业学院工作。2016 年 9 月至今担任学校党政办机要员(档案)一职,在单位工作的这段时间里,我始终以高度的责任感致力于做好本职工作,严于律己,恪尽职守,获得了单位领导和同事的一致好评。主要完成以下工作:1、上级部门和学院机要文件及日常公文资料的签收、登记、传阅、催办、工作和学院行文的登记编号、发布学院有关通知、文件等。2、档案管理工作重点是收集、整理和保存文档资料。3、加强对查询、借出文件的管理。4、加强机要室和档案室管理、对原有档案进行重新规范整理。5、管理和用好学院党委、行政印章,书记、院长印章,负责学院部门印章刻制。6、负责开具介绍信、证明、便函开具,发放和回收等管理工作。7、按时办理了湖南食品药品职业学院和湖南省医药技工学校法人证年审工作。8、做好领导交办的临时性工作,如校庆工作、校内发文、会议接待等等。2016-2017 年被评为“优秀教育工作者”,2017—2018 年被评为“优秀教育工作者”,2019 年,被评为“文明教师标兵”,2019 年,被聘任为党政办综合科科长,2020 年,被评为“学校年度个人优秀”。
所学专业	英语	现从事专业	档案				
外语成绩		继续教育情况	合格				
计算机成绩		是否破格	否				
最后学历及毕业时间	本科 2012.06						
现任专技职称名称及时间	助理馆员 2017.12						
拟申报何专技职称	馆员(档案)						
学习经历和工作经历							
起止年月	在何单位从事何工作任何职务				证明人		
2010.3—2012.6	中南林业科技大学英语专业				杜晓畅		
2008.5—2011.5	在长沙黄花机场从事安检工作				易和平		
2013.9—2016.9	江华瑶族自治县涛圩镇人民政府党政办干事				雷云青		
2016.3—2018.6	中南林业科技大学会计专业				杜晓畅		
2016.9—至今	湖南食品药品职业学院党政办				张先锋		
服务基层情况						承担或参与的科研项目及鉴定、获奖情况	无
无							
近五年年度考核情况							
年 度	2016 年	2017 年	2018 年	2019 年	2020 年	发表论文和著作的标题刊物、时间作者排名等	1、标题:《论高校档案管理人员的素质现状及提升对策探究实践》 刊物:卷宗 时间:2020 年 9 月 作者排名:独著。 2、标题:《论并存时期高校行政办公室的档案管理关键搜索》 刊物:卷宗 时间:2020 年 10 月 作者排名:独著 3、标题:《关于高校档案收集工作的探讨核心思路分析》 刊物:汽车博览 时间:2021 年 8 月 作者排名:独著。
考核情况		合格	合格	合格	优秀		
考核情况						备注	

公示时间:

公示结果:

负责人:



2021年9月17日

湖南食品药品职业学院 拟申报 馆员 公示材料

姓 名	龚晨	性别	女	出生年月	1987.10	工作业绩	本人坚持四项基本原则，拥护党的方针政策，忠诚党的教育事业，自觉遵守社会公德和教师的行为规范，牢记为人民服务的宗旨，在学籍管理与业务指导繁杂琐碎的工作中勤勤恳恳、认真细致地做好每一项工作。 本人在教务处担任学籍管理干事以来，根据相关文件精神和要求，结合本校实际，两次修订了我校学籍管理制度，不断完善学籍办理流程；累计完成了 11000 余人的入学注册工作、工作；9000 余人的毕业注册以及毕业证书办理工作，累计做好全校在校 3 万余人的学年注册以及学籍数据以及材料管理、维护、统计、存档完成保留入学资格、退学、转专业、保留学籍、休学、复学等 600 余次学籍异动处理以及异动材料的归档保管工作；并负责保管、维护及利用自建校以来的学籍材料，为在校生、往届生各类需求开具学籍证明、复印学籍资料近 1000 余次；保管、发放建校以来留存在校的毕业证书共计 2800 余份；此外在工作中注重与时俱进，在保证学籍资料的延续性上，根据有关文件精神和学校管理实际，以及听取其他院校同行经验，不断调整、改进工作方式，在保证学籍管理的规范性、严肃性的基础上，将学籍工作进行梳理并统筹，减少重复工作、合并相关工作，以减轻二级学院对学籍管理的工作量，为其他部门更好地提供学籍档案数据支持。本人因工作表现突出，2020 年学校年度绩效考核为优秀个人。同时，积极参与工作相关方面的档案管理工作讨论和研究，在各省级期刊上发表《浅析信息时代高职院校档案管理工作创新》等档案专业论文 3 篇，省级课题 1 项。
所学专业	人力资源管理	现从事专业	档案				
外语成绩	大学英语四级	继续教育情况	合格				
计算机成绩	湖南省二级	是否破格	否				
最后学历及毕业时间	本科，2010 年						
现任专技职称名称及时间	助理馆员，2017 年						
拟申报何专技职称	馆员						
学习经历和工作经历							
起止年月	在何单位从事何工作任何职务				证明人		
2006.9-2010.6	吉首大学人力资源管理专业，学生				覃雯		
2010.6-2011.6	广州红海人力资源有限公司，人力客服专员				张莉莉		
2014.7-2012.8	长沙中瀚企业管理有限公司，人事管理				向玉华		
2012.9-2014.3	中国移动通信集团终端有限公司湖南分公司，绩效培训专员及综合文秘				文芳		
2016.9-2017.3	湖南食品药品职业学院，学生干事				熊伟		
2017.3 至今	湖南食品药品职业学院，学籍管理干事				罗翀		
服务基层情况						承担或参与的科研项目及鉴定、获奖情况	参与湖南省哲学社会科学基金项目《社会资本视角下民办高等学校大学生创业研究》项目，项目编号：15YBB060，已结题。
无							
近五年年度考核情况							
年 度	2016	2017	2018	2019	2020		
考核情况	合格	合格	合格	合格	优秀	备注	1.《新时代下高职院校学生档案管理面临的问题及对策探究》，期刊《卷宗》，2020 年 10 月； 2.《浅析信息时代高职院校档案管理工作创新》，期刊《智库时代》，2020 年 11 月； 3.《红色档案精神内涵研究与现实应用》，期刊《锋绘》，2021 年 7 月。

公示时间：

公示结果：

负责人：李志刚

单位（公章）：2024 年 9 月 17 日

湖南食品药品职业学院 拟申报 馆 员 公示材料

姓 名	蒋伟红	性别	女	出生年月	1975.06	工作业绩	自 2015 年 1 月担任助理馆员以来，我先后在学院学生保卫处和后勤资产管理处工作。我认真真地加强对档案法律法规制度和业务知识技能的学习，一丝不苟地投入档案日常管理。在学生保卫处主要从事学籍档案和户口管理工作，我积极履职，扎实工作，圆满地完成了全校 5000 多师生的户口档案管理和学生学籍档案管理工作。我全力投入资料保存、数据查询、人口统计和信息共享，实现了户口档案精准动态管理，定期做好了人口档案的核对、统计、上报等各项户政档案的管理工作，为全校师生提供专业的户口档案迁入、迁出、常住人口登记表、借用、出具户籍证明等各项服务。学籍档案信息是学校一项重要的数据资源，我严格按照上级要求妥善保存学生的学籍档案，及时办理新生名册、毕业名册、转入、转出等记载学生变动。根据上级关于学生档案管理工作要求，我结合实际制定了学院学籍档案管理制度，保证了学籍管理工作科学规范、有序准确，受到师生的点赞。2017 年初，我通过竞争上岗被提拔为学院后勤资产管理处的副处长，分管全院固定资产、车队、食堂、全校师生疫情防控健康档案管理，面对学院每年的招生计划扩大，固定资产越来越多，公车管理使用要求越来越高、食品安全越来越重要的压力，我坚持眼睛向下、脚步向下、扑下身子沉到一线，我不断强化使命担当，按照档案管理的要求，对固定资产，车辆等逐一仔细核对，做到账实相符，我分类建立台帐、推进整章建制。整齐规范、有条不紊的档案管理有力地促进学院其他中心工作的全面完成。随着工作的不断深入，我的工作能力和统筹协调能力得到大幅度提升，先后被评为省局“优秀共产党员”、学院“优秀党员”、年度“优秀个人”、优秀员工、优秀教育工作者。
所学专业	汉语言文学	现从事专业		档案管理			
外语成绩		继续教育情况		合格			
计算机成绩		是否破格		否			
最后学历及毕业时间		大学本科 2011.06					
现任专技职称名称及时间		助理馆员 2015.01					
拟申报何专技职称		馆 员					
学习经历和工作经历							
起止年月	在何单位从事何工作任何职务				证明人		
2009.3-2011.6	湖南师范大学汉语言文学				刘湘溶		
1993.12-2000.7	平江县工商局会计				廖涓思	承担或参与的科研项目及鉴定、获奖情况	
2000.8-2009.12	湘潭市新华书店会计				喻建平		
2009.12-2016.12	湖南食品药品职业学院学保处后勤干事				李建新		
2017 年至今	湖南食品药品职业学后勤资产管理处副处长				蒋伟红		
服务基层情况						发表论文和著作的标题刊物、时间作者排名等	1、新时代职业学院档案管理工作创新策略探究 现代职业教育 2019.2 独著 2、做好高校学生档案管理工作研究 办公室业务 2019.4 独著 3、《高校后勤人员健康素养现状及提升研究》 中国教育后勤协会 2021.05 排名第 8 位 (课题编号: ZXYBKT202052)
2017、2019 年，为解决湖南食品药品职业学院各二级机构固定资产相对较多并且分散的现状，多次组织二级学院固定资产员进行《高校固定资产管理系统培训》，现场专家一一解答，并上门提供专业性相对应的服务。							
近五年年度考核情况							
年 度	2017 年	2018 年	2019 年	2020 年			
考核情况	合格	合格	合格	合格		备注	

公示时间:

公示结果:

负责人:

单位(公章):

2021 年 9 月 17 日

湖南食品药品职业学院

拟申报

助理研究员

公示材料

姓 名	何海颖	性别	男	出生年月	1981.11	工作业绩		本人2001年6月毕业于湖南省医药中等专业学校中药学专业，同年9月留校到实验科参加工作。2006年9月5日评为助理实验师，大专毕业于中央广播电视大学中药学专业，本科毕业于沈阳药科大学中药学专业。2001年9月担任《中药鉴定学》课程的实验指导教师，并兼任过中药标本室的日常管理工作。2002年3月至2011年6月任该校《有机化学》、《中药鉴定学》、《药用植物学》、《微生物学》、《中药炮制学》、《中药化学》等多门课程的实验指导教师。2011年9月至2013年6月担任该校实验指导教师。 2013年9月至今在湖南食品药品职业学院校工会从事文体干事工作。还兼任过学院门户网站后台管理系统、学院固定资产系统、学院阳光教育服务平台、学院高校内控管理软件系统部门管理员的工作。独立组织和参与组织了以下几方面工作：教职工健步走、亲子活动、三八节活动、包粽子比赛、职工体检、职工趣味运动会、工会举办的“猜灯谜闹元宵”活动、退休人员重阳节活动、工间操活动、教职工2020年广播体操表演、瑜伽培训班、太极拳培训班、职工秋游、教职工子弟“强身健体共创未来”培训活动等。2019年气排球片区比赛（获二等奖）；2019年参加省市场监管局群众性业余篮球赛（获得第六名）；校机关工委组织学生参加省关工委微视频比赛获得三等奖二名，省关工委征文比赛获得二等奖一名、三等奖一名、优胜奖一名。组队参加了省局举办的第二届“和谐杯”羽毛球混合团体赛，取得了冠军；2018中直职工足球联赛（湖南赛区）湖南省直职工第二届足球联赛，我校获得特别贡献奖；学校在湖南省大学生2017-2018学年度“立德修身、诚信为本”主题教育活动中，荣获优秀组织奖。学生在湖南省大学生2017-2018学年度“立德修身、诚信为本”主题教育活动征文比赛中，荣获二等奖一人，三等奖三人。2019年我校学生取得了微视频比赛三等奖二名，征文比赛二等奖一名、三等奖一名、优胜奖一名的好成绩。我校被省直工会授予“湖南省直单位模范职工之家”称号。 撰写年度工会工作总结、送温暖活动总结，及工会各类活动的通知、通告、通讯报道。2011年1月27日获得湖南省食品药品监督管理局颁发的嘉奖奖励，2016年年度考核为优秀，在2019-2020学年中成绩突出，被学校评为：“优秀教育工作者”称号。					
所学专业	药学	现从事专业		高校管理									
外语成绩	54	继续教育情况		合格									
计算机成绩	合格	是否破格		否									
最后学历及毕业时间		2008.01											
现任专技职称名称及时间		助理实验师 2006.09											
拟申报何专技职称		助理研究员											
学习经历和工作经历													
起止年月		在何单位从事何工作任何职务			证明人								
1997.09-2001.06		湖南省医药中等专业学校中药学专业学生			唐荣华								
2001.07-2004.07		中央广播电视大学中药学专业函授学习			张尧学								
2005.03-2008.01		沈阳药科大学药学专业函授学习			吴春福								
2001.09-2011.06		湖南省医药学校实验科 实验指导老师			祖炬雄								
2011.09-2013.06		湖南食品药品职业学院实验实训中心 实验指导老师			陈静								
2013.09 至今		湖南食品药品职业学院校工会 文体干事			何怡芳								
服务基层情况						承担或参与的科研项目及鉴定、获奖情况		标题：基于对新形势下高职院校工会工作的思考 刊物：越野世界 时间：2020年11月 作者排名：独著					
无													
近五年年度考核情况													
年 度	2016	2017	2018	2019	2020								
考核情况	优秀	合格	合格	合格	合格	备注							

公示时间：

公示结果：

负责人：

李生利



2021年9月17日