

湖南食品药品职业学院

关于 2023 ~ 2024 学年度第二学期期末及暑假工作安排的通知

各部门、二级学院:

为确保 2023 ~ 2024 学年度第二学期期末及暑假各项工作顺利开展, 现将相关工作安排等事宜通知如下:

一、期末工作

(一) 6 月 29 日举行 2024 届学生毕业典礼。教务处、学生工作与保卫处、财务与采购管理处、党政办及各二级学院共同协作, 认真做好 2024 届毕业生离校相关工作。

(二) 7 月 3 日 ~ 7 月 9 日期末考试, 由教务处牵头, 二级学院配合做好考试和考务工作要求。

(三) 招生就业处牵头, 相关处室及二级学院配合完成毕业生就业工作, 落实书记校长“访企拓岗”和“就业促进周”暨“百日冲刺”系列活动工作。

(四) 学生工作与保卫处牵头, 协同各处室、二级学院开展“安全生产月”校园安全宣传教育活动, 组织安全隐患大排查, 对摸排出的安全隐患问题, 督促整改到位; 学生工作与保卫处负责、二级学院协助, 做好实习生离校、期末考试等重点

时段学生心理危机排查工作。

（五）继续教育学院牵头，相关部门配合做好国家开放大学和成人继续教育期末考试，对2024届实习生进行成教招生宣传。

（六）后勤资产管理处牵头，做好门面、物业招标前期准备工作，外包单位水电抄表、催缴工作，课桌椅、床铺损坏统计，低值易耗维修材料、医务室药品仓库盘点，中药炮制室维修改造工程前期准备，红十字应急救援智能化培训基地的申报等工作。

（七）学生工作与保卫处牵头，各二级学院配合做好辅导员带班情况摸底工作，大学生征兵等工作。

二、暑假及开学准备工作

（一）开学条件保障

1. 后勤资产管理处牵头，相关部门、二级学院配合，完成3号实验楼、4号学生宿舍结算审计；中药炮制室维修改造加工程招标、合同签订及施工；门面及物业招标、合同签订及原经营单位与中标单位的交接；水、电、门、窗、课桌椅维修；园林绿化养护；二楼学生食堂考核、续签合同工作；车辆服务保障工作；体育运动场地维修。

2. 学生工作与保卫处负责，后勤资产管理处、二级学院配合完成教室、宿舍安排。

3. 教务处牵头，各二级学院配合完成实验室安全隐患整

改，教材入库，新生教材版本审核、征订，课表编排，化玻试剂耗材采购，省教育厅毕业设计抽查，第三批校级精品在线开放课程建设，2024 级专业人才培养方案制订等工作。

4. 后勤资产管理处、学生工作与保卫处安排物业公司完成暑期物业及校园安保管理工作。

（二）招生就业处牵头负责，相关部门、二级学院配合做好毕业生就业工作、实习生实习情况检查，“贫困生困难帮扶”工作，“一把手工程”督查工作材料整理，普招招生宣传和录取工作。

（三）党政办牵头负责迎新准备工作，学生工作与保卫处（武装部）牵头负责新生军训准备工作，相关处室及二级学院配合。

（四）学生工作与保卫处牵头，二级学院配合，开展辅导员暑期专题培训，组织开展暑期“大家访”及家庭经济困难学生走访慰问；完成《学生手册》和相关制度的修订。

（五）校团委牵头，组织开展大学生暑期“三下乡”社会实践活动，相关二级学院配合完成。

（六）继续教育学院负责做好康普药业职员技能等级认定，下企业进行成教招生、技能认定招生宣传和培训需求调研工作。

（七）组织人事处负责组织学校干部培训工作；学生工作与保卫处负责组织专兼职辅导员暑期专题培训、提升业务能

力；马克思主义学院负责组织思政理论课教师开展红色实践培训活动。

（八）组织人事处牵头，相关部门、二级学院配合做好公开招聘、暑期教师下企业锻炼、职称评审等工作。

（九）党纪学习教育领导小组办公室牵头，按照学校党纪学习教育工作方案及上级要求，持续推进党纪学习教育相关工作。

（十）各部门根据工作实际，妥善安排暑期其他工作，统筹推进。

三、放假及开学安排

（一）老生：7月10日~8月30日放暑假；8月31日~9月1日返校报到、注册（缴费），9月2日（星期一）正式上课。

2024级新生：9月7日新生报到、缴费；9月8日新生开学典礼；9月8日~21日新生军训；9月20日~21日新生入学教育；9月23日新生上课。

（二）全体教职工7月11日~8月29日放暑假。

（三）会议安排：

8月30日上午9:00在3号实验楼报告厅召开全体教职工大会。

四、工作要求

（一）认真梳理工作，确保取得实效

各部门、二级学院根据工作安排，进一步明确工作目标，合理规划时间，明确责任，加强部门之间的联动和统筹，确保工作取得实效。

（二）强化安全意识，严防安全事故

各部门、二级学院要强化安全意识，一是高度重视消防安全工作，加强安全检查。放假前，要对人员密集场所、重点部位和各类设施设备进行全面深入的摸排检查，加强各类实验室及设备器材的使用管理，及时消除各种事故隐患。二是要做好应对灾难性天气的各项准备工作，特别要做好暑期防汛工作，加强重点部位的安全保卫，确保万无一失。三是加强安全教育，特别是做好学生离返校前后的安全健康教育，利用各种渠道，提醒师生员工注意交通安全、消防安全、饮食安全、人身财产安全等，提高安全防范意识。

（三）严守值班制度，加强信息报送

各部门、二级学院应严格按照值班要求，坚守岗位，认真负责，加强信息报送工作，相关负责人和工作人员须保持通讯畅通，遇到问题及时妥善处置，发生紧急情况和突发事件要在第一时间及时上报。

湖南食品药品职业学院

2024年6月24日

